

公益財団法人京都府中丹文化事業団
正職員採用試験実施要項

1. 募集人員、職務内容及び受験資格

募集人員	正職員 1 名 (経験は問いません) * 試用期間 (最長 6 ヶ月間) 終了後、勤務成績が良好であると認められる場合は正職員として採用いたします。
職務内容	中堅職員候補として、主に広報、企画、舞台などの業務に従事 (予定) 基本的にパソコンを使用します。
受験資格	文化芸術に関心のある方で、次の①～③に該当する方 ① 学校教育法による高等学校卒業程度の学力を有する方 ② 令和 7 年 10 月頃から勤務可能で、土・日及び祝祭日に勤務できる方 ③ 普通自動車運転免許を有し、運転ができる方

2. 給 与 等

給 料 等	<u>当事業団の規定による。</u> * 原則、土・日は出勤日で、平日が休日となる週休 2 日制です。 (毎月の勤務日数は、実質 20 日程度です) * 正職員に採用された場合は、期末手当 (約 4 ヶ月分以上)、通勤手当等を支給し社会保険に加入します。毎年昇給があります。 但し、試用期間中は通勤手当のみ支給し、社会保険には加入します。
-------	---

3. 試験日時、場所及び試験内容

日 時 ・ 場 所		試 験 内 容
日 時	令和 7 年 8 月 17 日 (日) ~ 31 日 (日) 午前 9 時 30 分 ~ 11 時 30 分 (随時)	① 面 接 (約 30 分) 左記の期間に随時行います。 * <u>都合の良い日時を別紙受験 申込書にご記載ください。</u> (休館日は除く)
場 所	京都府中丹文化会館 綾部市里町久田 21-20	

4. 受験手続き及び受付期間

(1) 提出書類

- ア 受験申込書・・・別紙受験申込書に、面接希望日時・住所・氏名をご記入し、押印してください。
- イ 履歴書・・・J I S規格の履歴書に、学歴、職歴等を記入し、本人署名の上、最近6か月以内に撮影した本人の写真（上半身、脱帽、正面向）を貼り付けてください。
- ウ 添付書類・・・詳細な職歴を記載した書類を添付してください。
(合格の方には後日最終学歴がわかる書類を提出いただきます。)

(2) 受付期間

令和7年8月6日(水)午前9時から随時受け付けますので、中丹文化会館へ持参又は郵送してください。

ただし、持参される場合午後5時以降と休館日の受け付けはできません。

(休館日は、毎週月曜日。祝日にあたる日はその翌日。)

*「合格者」が決まった場合は、それ以降の面接は中止となる場合がありますので、できるだけ早く受験してください。

5. 合格発表から採用まで

(1) 合格の連絡

合格の方には、随時、直接電話でご連絡します。また、受験者全員に合否を郵送で通知します。

(合否の問い合わせには応じません。)

(2) 採用予定日及び雇用期間

合格の方とご相談の上、就職日を決定いたします。

令和7年10月1日以降の試用期間(最長6ヶ月間)終了の後に、勤務成績が良好であると認められる場合は正職員として採用いたします。

6. 提出先及び問い合わせ先

〒623-0005

綾部市里町久田21番地の20

京都府中丹文化会館内

公益財団法人京都府中丹文化事業団

管理課 職員採用試験係

電話 0773-42-7705

公益財団法人京都府中丹文化事業団
正職員採用試験 受験申込書

公益財団法人京都府中丹文化事業団 御中

私は、(公財) 京都府中丹文化事業団の正職員採用試験を次の日時に受験
したいので、履歴書及び職歴書を添えて申し込みます。

面接希望日時	第1希望	月	日 ()	時	分から30分間
〃	第2希望	月	日 ()	時	分から30分間

* 面接希望時間は午前9時30分～11時30分の30分間隔でご記入ください。

令和 年 月 日

(住 所).....

(本人署名).....

(印)

(電話番号).....

* 受験申込書及び履歴書等の記入の際の注意事項について

- 1) 記載事項に不正があると、職員として任用される資格を失うことがあります。
- 2) 要項により受験資格等をよく確かめ、黒インク又は黒のボールペンを用い、かい書で丁寧に自書してください。
- 3) 電話番号は昼間に連絡が取れる番号を記入してください。